

## **TOČKA 13.**

### **Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Katarine Zrinski Krnjak**

**PREDLAGATELJ** – Odbor za izbor i imenovanje

**IZVJESTITELJ** – STJEPAN TURKOVIĆ, predsjednik  
Odbora za izbor i imenovanje

Raspravu je proveo Odbor za izbor i imenovanje.



REPUBLIKA HRVATSKA



KARLOVAČKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PRIJEDLOG

Klasa:  
UrBroj:  
Karlovac,

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavka 3. i stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 22. i 47. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 20/13) Županijska skupština Karlovačke županije na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donijela je

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora**  
**Osnovne škole Katarine Zrinski Krnjak**

**I**

**Goran Jakšić** iz Karlovca, Maksimilijana Vrhovca 1, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Katarine Zrinski Krnjak imenovanog ispred osnivača.

**II**

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Katarine Zrinski Krnjak ispred osnivača imenuje se **Dejan Mihajlović**, Krnjak 75, Krnjak.

**III**

Mandat imenovanoj u točki II. ovoga Rješenja traje do isteka mandata Školskog odbora.

**IV**

Ovo Rješenje stupa na snagu drugi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

**PREDSJEDNIK**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Željko Bokulić, ing.**

DOSTAVITI:

1. Goran Jakšić, Maksimilijana Vrhovca 1, Karlovac
2. Dejan Mihajlović, Krnjak 75, Krnjak
3. Osnovna škola Katarine Zrinski Krnjak
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, šport i informiranje
5. Glasnik
6. Tajništvo, pravni i opći poslovi
7. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA



KARLOVAČKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU,  
KULTURU, TEHNIČKU KULTURU,  
ŠPORT I INFORMIRANJE



OKACIJA. LJUDI. TRADICIJA.

KLASA: 600-01/16-01/11  
URBROJ: 2133/1-02/02-16-02  
Karlovac, 4. 2. 2016.

TAJNIŠTVO ŽUPANIJE

**Predmet: Razrješenje i imenovanje člana školskog odbora - obrazloženje**

**Poštovani,**

dostavljamo Vam prijedlog za razrješenje odnosno imenovanje člana školskog odbora pri sljedećoj ustanovi:

**1) OŠ KATARINE ZRINSKI KRNJAK:**

**predstavnici osnivača:**

- umjesto g. Gorana Jakšića predlaže se g. **Dejan Mihajlović**, Krnjak 75, Krnjak.



**Obrazloženje:** U pravitku Vam dostavljamo obrazloženje navedenog. Predlažemo Županijskoj skupštini razrješenje i imenovanje sukladno gore navedenom.

Hvala i s poštovanjem,

  
**PROČELNIK**  
*Željko Šančić*

## OSOBNE INFORMACIJE

**Dejan Mihajlović**

 Krnjak 75, 47242 Krnjak, Republika Hrvatska  
 047 727 192  098 567 025, 091 4727 100  
 [dmihajlovic.ns@gmail.com](mailto:dmihajlovic.ns@gmail.com)

Spol M | Datum rođenja 30.03.1980. | Državljanstvo Hrvatsko

ZVANJE **Magistar inženjer prometa**

## RADNO ISKUSTVO

05 lipnja 2013 - **Načelnik Općine Krnjak**  
Općina Krnjak, Krnjak (Hrvatska)  
Rukovođenje radom općine  
Djelatnost ili sektor Javni sektor

OBRAZOVANJE I  
OSPOSOBLJAVANJE

- 01 srpnja 1999 – 10 siječnja 2013 **Magistar inženjer prometa**  
Fakultet tehničkih nauka, Novi Sad (Srbija)  
Bezbjednost drumskog saobraćaja  
Logistika poduzeća  
Integralni transport  
Gradske i drumske saobraćajnice i čvorišta  
Tehnička mehanika i mehanizmi
- 02 listopada 2004 – 07 srpnja 2005 **Vozač motornog vozila - instruktor**  
Srednja saobraćajna škola, Beograd (Srbija)  
Matematika  
Drumska vozila
- 01 rujna 1995 – 20 lipnja 1999 **SSS: gimnazija**  
Gimnazija 20. Oktobar, Bačka Palanka (Srbija)  
Matematika  
Fizika  
Kemija  
Biologija
- 02 ožujka 2005 – 07 rujna 2005 **Vozač motornog vozila-instruktor za A, B, C, D i E kategoriju**  
Srednja saobraćajna škola, Beograd (Srbija)  
Metodika obuke

## OSOBNE VJEŠTINE

Materinski jezik **hrvatski**

Ostali jezici	RAZUMIJEVANJE	GOVOR	PISANJE
---------------	---------------	-------	---------

	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	B1	B1	B1	B1	B1

Komunikacijske vještine      Timski duh  
 ▪ Izražena sposobnost prilagodbe u različitim okolnostima

Organizacijske / rukovoditeljske vještine      Upravljanje radom općine  
 ▪ Dobre organizacijske sposobnosti

Poslovne vještine      ▪ Odgovoran za financijsko poslovanje općine

Računalne vještine      ▪ Dobro vladanje alatima Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet

Vozačka dozvola      ▪ A, B, C, D i E kategorije

#### PRILOZI

- preslike svjedodžbi / diploma i kvalifikacija;
- zahtjev za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu zapošljavanja u Republici hrvatskojzjave o zaposlenju ili radnom mjestu;

Organizacijske / rukovoditeljske vještine	Zamijenite svojim organizacijskim / rukovoditeljskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upravljanje (trenutačno vodim tim od desetero ljudi)</li> </ul>
Poslovne vještine	Zamijenite ostalim poslovnim vještinama koje nisu drugdje navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dobro vladanje postupcima upravljanja kvalitetom (trenutačno sam zadužen/a za reviziju kvalitete)</li> </ul>
Računalne vještine	Zamijenite svojim računalnim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dobro vladanje alatima Microsoft Office™</li> </ul>
Ostale vještine	Zamijenite ostalim važnim vještinama koje nisu prethodno navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tesarstvo</li> </ul>
Vozačka dozvola	Zamijenite kategorijom/ama vozačke dozvole. Primjer: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B</li> </ul>

## DODATNE INFORMACIJE

Izdanja	Zamijenite važnim izdanjima, prezentacijama, projektima, konferencijama, seminarima, priznanjima i nagradama, članstvima, preporukama. Izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu.
Prezentacije	Primjer izdanja:
Projekti	▪ Kako napisati dobar životopis, New Associated Publishers, London, 2002.
Konferencije	Primjer projekta:
Seminari	▪ Nova gradska knjižnica u Devonu. Glavni arhitekt zadužen za oblikovanje, izvedbu, prikupljanje
Priznanja i nagrade	ponuda i nadzor gradilišta (2008.-2012.).
Članstva	
Preporuke	

## PRILOZI

Zamijenite popisom dokumenata priloženih Vašemu životopisu. Primjeri:

- preslike svjedodžbi / diploma i kvalifikacija;
- izjave o zaposlenju ili radnom mjestu;
- izdanja ili istraživanja.